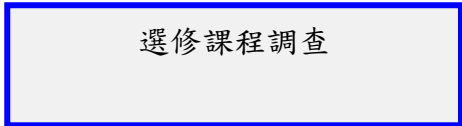

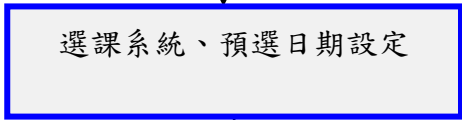
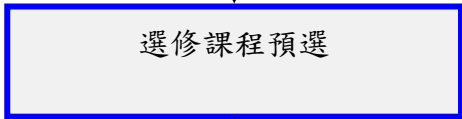
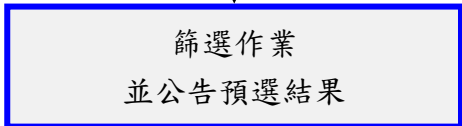
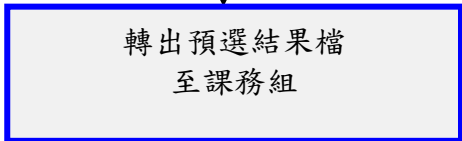
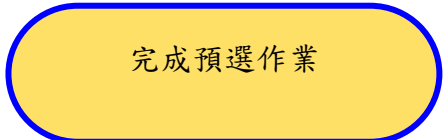


# 國立勤益科技大學流通管理系

## 學生課程預選標準作業流程

1. 目的：協助學生順利完成選課作業。
2. 依據：[國立勤益科技大學學生選課及加退選辦法](#)。
3. 範圍：本系全體學生適用。
4. 權責：詳如 5. 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
	系辦公室 ( <a href="#">柯怡婷/7803</a> ) 本系學生	第 7 週	選修課程調查表
	系課程會議	第 9 週	
	系辦公室 ( <a href="#">柯怡婷/7803</a> )	第 15 週	<a href="#">國立勤益科技大學 資訊服務需求申請 單</a>
	本系學生	第 16 週	
	系辦公室 ( <a href="#">柯怡婷/7803</a> )	第 17 週	
	系辦公室 ( <a href="#">柯怡婷/7803</a> )	第 18 週	
			

## 5.作業說明：

- 5-1、選修課程調查：進行本系各學制選修課程意願調查。
- 5-2、審查選修課程：召開系課程會議審查決定選修課程。
- 5-3、選課系統、預選日期設定：系辦公室設定選課系統、預選日期，並填寫國立勤益科技大學資訊服務需求申請單，會辦電算中心同仁協助預選系統設定。
- 5-4、選修課程預選：通知本系學生辦理選修課程預選。
- 5-5、亂數篩選作業並公告預選結果：預選為登記選課時以亂數篩選方式處理，亂數篩選作業後於各班及系辦公室公佈欄公告預選結果。
- 5-6、轉出預選結果檔至課務組：公告預選結果確認無誤後，轉出預選結果檔至課務組。

## 6.控制重點：風險分布 2

- 6-1、課程預選：避免開學因網路選課而耽誤上課時間及選課時段搶課，造成系統擁塞的現象。
- 6-2、預選對象：開設於本班之課程以該班同學為優先。
- 6-3、資訊服務需求申請單：系統設定需包含年豐系統及校務行政網路系統，並應設定預選測試及實際預選之期限。
- 6-4、預選篩選方式：以系統亂數篩選方式公平辦理。
- 6-5、公佈篩選結果：預選結束後之次日下午 5:00 前公佈。